



# 中国人民解放军海军标准

FL 0103

HJB153—96

---

## 海军舰船订货合同管理规定

Management regulation for naval vessel ordering contract

1996—09—03 发布

1996—12—01 实施

---

中国人民解放军海军装备技术部

批准

# 中国人民解放军海军标准

## 海军舰船订货合同管理规定

HJB153—96

Managment regulation for naval vessel ordering contract

---

### 1 范围

#### 1.1 主题内容

本标准规定了海军舰船订货合同(以下简称合同)管理的目的、原则、依据、内容、机构和职责。

#### 1.2 适用范围

本标准适用于研制和建造的舰船。对改、换装舰船亦可参照使用。

### 2 引用文件

GJBz20025—90 海军舰船合同规格书编制的一般规定

GJB/Z9001—96 质量体系——研制、生产、安装和服务的质量保证模式

GJB/Z9002—96 质量体系——研制的质量保证模式

HJB4—88 水面舰船设计图样和技术文件审查的一般规定

HJB100—94 舰船、系统和设备技术状态管理大纲

《军工产品质量管理条例》 1987年5月 国务院、中央军委

《海军接舰工作条例》 1989年2月 海军

### 3 定义

#### 3.1 海军舰船订货合同管理 Management for ordering contract to naval vessel

海军舰船合同管理职能机构依据国家和军队法规对合同的订立、履行、变更、解除及质量、进度、价格实施有效的控制,并确保海军按照合同约定得到质量合格的舰船装备的工作过程。

### 4 一般要求

4.1 合同管理的目的是保障签约双方当事人的合法权益,保证军队舰船订货计划的落实,协调海装合同归口管理部门、海装各主管业务部门、法人、军内责任单位之间的工作关系。

4.2 合同管理应贯彻依法管理、维护海军舰船订货计划和保护当事人合法权益的原则。

4.3 经批准下达的海军年度舰船订货计划是订立合同的依据。

4.4 合同管理的机构应包括海装合同归口管理部门、海装各主管业务部门、海装驻各地区军事代表局(以下简称地区军事代表局)以及军事代表室(军内责任单位)。

4.5 合同管理的内容应包括合同准备阶段的管理、合同订立阶段的管理、合同履行阶段的管理及合同的档案管理。

## 5 详细要求

### 5.1 合同管理机构的职责

#### 5.1.1 海装合同归口管理部门的职责如下：

- a. 贯彻国家、上级机关有关合同管理方面的法律、法规、方针和政策，拟制海军合同管理规章制度；
- b. 负责海军舰船订货计划管理，编报和下达年度计划，编报海军武器装备中长期计划，指导合同的签订；
- c. 负责海军舰船装备购置费的管理，编报海军舰船装备购置费预、决算，请领和下拨经费；
- d. 指导合同价款的审定价工作；
- e. 审查合同，协同海装主管业务部门审批合同；
- f. 承办合同统一编号；
- g. 督促合同履行情况；
- h. 协同海装主管业务部门处理合同纠纷；
- i. 建立合同档案；
- j. 组织经验交流，深化合同管理。

#### 5.1.2 海装主管业务部门的职责如下：

- a. 部署舰船订货、研制计划项目的合同签订工作；
- b. 协调军内外关系，指导合同谈判；
- c. 审查合同，填报《合同审批单》，承办审批事宜；
- d. 办理与地方工业主管部门联合审批合同的有关事项；
- e. 检查合同的履行情况，研究解决或上报合同履行中的问题；
- f. 协调处理舰船交付中的重大质量问题；
- g. 组织地区军事代表局、军事代表室及承造船厂处理交付舰船质量保证期内发生的重大质量问题；
- h. 会同地方工业主管部门组织对合同的验收；
- i. 建立合同档案。

#### 5.1.3 地区军事代表局的职责如下：

- a. 落实舰船订货计划项目，办理委托证件，委托军内责任单位代为签订、履行合同；
- b. 组织合同谈判，督促、检查合同履行情况；
- c. 编报装备购置费预决算，承办合同付款；
- d. 掌握舰船的建造、质量、进度和经费的使用情况，及时解决或上报合同履行中出现的问  
题；
- e. 提出年中经费调整意见和年终合同履行情况的总结报告，按有关规定进行表报；